



OPZ w zakresie funkcji Zarządzania rozliczenia projektem

1. Przedmiotem zapytania są usługi zarządzania finansowym i rzeczowym rozliczaniem Projektu, w celu zapewnienia jego prawidłowego zrealizowania, a w szczególności prawidłowego wykorzystania przyznanego dofinansowania.
2. Obowiązki Wykonawcy obejmują wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego zrealizowania Projektu, w szczególności:
 - a) Bieżącą obsługę systemów: Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA), Grant Management Services oraz Grant Agreement Data
 - b) przygotowanie oraz bieżącą aktualizację dla Zamawiającego instrukcji wewnętrznych Spółki w zakresie:
 - obiegu dokumentów związanych z przygotowaniem wniosków o płatność oraz sprawozdań z realizacji projektu,
 - dokonywania zamówień w ramach projektu,
 - ewidencjonowania wydatków i przychodów w ramach projektu,
 - prowadzenia archiwizacji informacji oraz dokumentów dotyczących rozliczenia finansowego i rzeczowego Projektu w sposób zgodny z zasadami Programu „Łącząc Europę”,
 - instrukcji w zakresie opisu i ewidencji dokumentów księgowych dla projektu.
 - c) dokonanie prawidłowego rozliczenia rzeczowego i finansowego Projektu zgodnie z wymogami Umowy o dofinansowanie,
 - d) weryfikacja dokumentów księgowych, które będą przedkładane w celu ich refundacji (w szczególności kontrola dokumentów finansowo-księgowych pod względem prawidłowości kwalifikowalności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi),
 - e) kontrolowanie poprawności dokumentów dotyczących postępowań zmierzających do wyboru wykonawców zadań w ramach projektu (w tym m.in. zapytania ofertowe wraz z załącznikami, ogłoszenie oraz umowy zawierane z wykonawcami),
 - f) przygotowanie listy dokumentów niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku o płatność,
 - g) wsparcie merytoryczne w zakresie kompletowania załączników niezbędnych do złożenia wniosku o płatność końcową,
 - h) weryfikacja zgodności dokumentowania poniesionych wydatków i przychodów w ramach Projektu z zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach Programu „Łącząc Europę”,
 - i) weryfikacja dokumentacji związanej z realizacją poszczególnych części Projektu oraz wszelkich innych dokumentów z nią związanych pod kątem poprawności zgodności z obowiązującymi przepisami oraz wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację elementów,
 - j) przygotowywanie wniosków o płatność pośrednią i płatność końcową w zakresie sprawozdawczym i finansowym zgodnie z wymaganiami z przyjętym harmonogramem na podstawie przedłożonych przez Zamawiającego dokumentów i składanie ich w dedykowanym systemie informatycznym UE.
 - k) przygotowania we współpracy ze Spółką dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia realizacji Projektu,
 - l) sporządzenie we współpracy ze Spółką stosownych wyjaśnień do wniosków o płatność, korekt i stosownych uzupełnień,

- m) przygotowywania wniosków o aneks, wniosków o wprowadzenie zmian do umowy o dofinansowanie,
- n) koordynowanie prac w trakcie kontroli projektu przez uprawnione organy,
- o) opracowanie we współpracy ze Spółką ewentualnych odwołań oraz protestów,
- p) opracowywanie we współpracy ze Spółką odpowiedzi na pisma i wezwania uprawnionych podmiotów publicznych,
- q) monitorowanie postępów wdrożenia Projektu w tym monitoring osiągnięcia założonych wskaźników w Projekcie – w tym w szczególności rejestrowanie postępu i reagowanie na konieczność dokonywania zmian i aktualizacji; zapewnienie właściwego trybu wprowadzania zmian w projekcie,
- r) stały monitoring ryzyk w projekcie wraz ze wskazaniem działań naprawczych i korygujących.

3. Wykonawca zobowiązany jest realizować swoje obowiązki zgodnie z zapisami:

- umowy o dofinansowanie Projektu,
- Umowy o współpracy w celu realizacji projektu finansowanego ze środków Instrumentu „Łącząc Europę” nr CEF2/011/2021,
- *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Łącząc Europę” (Guidelines on the Eligibility of Costs under the Connecting Europe Facility),*
- innymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego regulującymi zasady współfinansowania projektów ze środków UE.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.

4. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane w terminie: od 1 maja 2024r. do dnia do dnia 30 września 2025 r.

5. Lokalizacja prowadzenia inwestycji:

Port Lotniczy Szczecin-Goleniów, Glewice 1a, 72-100 Goleniów.

7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferenci mogą przedstawić wyłącznie ofertę obejmującą cały zakres zamówienia.